

פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 23/2024 מיום 25/09/2024

משתתפים ה"ה: מנחם לייבה – מנכ"ל העירייה, משה גילצר – גזבר העירייה, עו"ד עוזי סלמן – יועמ"ש העירייה.
נוכחים ה"ה: עו"ד נטלי שמואלי מעודי, ליאת והבה, עזרא נוה, קרן פיש, רובי עזר, יפעת ברזילי, מרסלו מיטלמן, ליאור קינברג, לילך אדר, רועי אריה, אלעד מגער, ליאור אבירם, דנה שמע, אוריה פלד כהן, מאיה ברק, רמי ריחן, מעיין נבו, רועי הדר, אבי נתיב, יערית מרקוס, לירון גבוביץ', שרי כהן, אופיר נעמני, קסניה קונסטנטינובסקי, מירית איב רוזנבאום, רפי שושן, נורית זכאי, אמיר טובי.

מזכירת הועדה: ליטל פחטר, רו"ח.

מרכז הועדה: אסף כרמי

מס' פניה	מס' החלטה	היחידה	נושא	מהות ההחלטה
1. פניה 1	48/24	יחידת השירות ופניות הציבור	בקשה לקבלת הצעות בנושא הנחיית סדנאות ופיתוח מיומנויות שירות, ניהול ו/או ליווי ייעוץ ואימון מנהלים בדרגים השונים – מאגר יועצים בתחום השירות	אישור התקשרות ופטור לפי תקנה 3 (8)
2. פניה 2	49/24	אגף נכסי עירייה	בקשה לקבלת הצעות להתקשרות עם יועץ חברתי לליווי חברתי וניהול הליך שיתוף ציבור במתחמי פרדסים למטרת התחדשות עירונית	אישור התקשרות
3. פניה 3	50/24	דיגיטל ומחלקת ניו מדיה	התקשרות עם יועץ לצורך ניהול תוכן באתר העירוני	אישור תנאי סף, אמות מידה ופטור לפי תקנה 3 (8)

בקשה לקבלת הצעות בנושא הנחיית סדנאות ופיתוח מיומנויות שירות, ניהול ו/או ליווי ייעוץ ואימון מנהלים בדרגים השונים – מאגר יועצים בתחום השירות

להלן פניית היחידה:

1. כידוע, עיריית תל אביב הקימה בחודש נובמבר 2019 מאגר יועצים שונים בתחום השירות עבור עבודות יעוץ בעולמות השירות אשר כולל כיום 5 תחומי התמחות שונים ומונה כיום למעלה מ 100 יועצים.
2. המאגר משמש את העירייה להזמנת שירותים בהתאם לצרכיהם מעת לעת, בהתאם להוראות הדין, לרבות לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 ו-5/2017 בעניין "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".
3. בתאריך 07.08.2024 אישרה ועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז לפי תקנה 3 (8) הוספת 14 יועצים הרשומים תחת **תחום "ליווי, ייעוץ ואימון מנהלים בדרגים השונים, הנחיית סדנאות ופיתוח מיומנויות שירות וניהול"** וזאת בהתאם להחלטת ועדת התקשרויות עליונה מספר 17 מיום 07.08.2024 החלטה 38/24 החלטת ועדת התקשרויות הנ"ל, מצ"ב **כנספח א'** לפנייה זו.
4. ביום 05.09.2024 פנה האגף ל – 9 מציעים אשר רשומים במאגר יועצי השירות ורשומים תחת **תחום "ליווי, ייעוץ ואימון מנהלים בדרגים השונים, הנחיית סדנאות ופיתוח מיומנויות שירות וניהול"** בבקשה לקבלת הצעות לביצוע הנחיית סדנאות ופיתוח מיומנויות שירות, ניהול ו/או ליווי, ייעוץ ואימון מנהלים בדרגים השונים.
5. השירותים נשוא הבקשה כוללים, בין היתר:
 - א. **סדנאות ופיתוח מיומנויות שירות, ניהול**, לרבות ליווי למנהלים ועובדים שמטרתן העלאת רמת השירות ביחידה לצד העלאת שביעות רצון ומחויבות העובדים, תוך הגדרת יעדי הצלחה ברורים. התהליך מבוצע תוך דיווח ועבודה משותפת ובליווי מקצועי של יחידת השירות העירונית.
 - ב. **ליווי, ייעוץ ואימון מנהלים בדרגים השונים** – ליווי ואימון מנהלים לפיתוח תפיסת שירות אישית, המושתת על ערכי השירות העירוניים (קלות, שקיפות, רגישות) תוך הגדרת יעדי הצלחה ברורים בתחילת התהליך, קיום פגישות סטטוס וסיכום. התהליך מבוצע תוך דיווח ועבודה משותפת ובליווי מקצועי של יחידת השירות העירונית.
 - ג. **מתן ייעוץ שוטף** – השתתפות בפגישות ייעוץ שוטפות ו/או הכנה לתהליך ליווי מנהלים ו/או סדנאות ו/או סיוע ממוקד בכל נושא אחר, לפי הצורך, בהשתתפות יחידת השירות ו/או היחידות העירוניות הרלוונטיות.
6. בהתאם לתנאי הבקשה ציון האיכות הינו 100% מהציון הכולל.
7. בהתאם לתנאי הבקשה העירייה תבחר עד 6 זוכים.
8. הגשת המועד האחרון להגשת שאלות נקבע ליום 11.09.2024 ובהתאם נשלח, בסמוך למועד זה, מענה מאת העירייה לשאלות הבהרה של המציעים בקשר עם מסמכי הבקשה.

9. המועד האחרון להגשת הצעות נקבע ליום 17.09.2024, עד השעה 12:00 .

10. פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית התקיימה ביום 17.09.2024 ונמצאו בתיבה 8 הצעות כמפורט להלן

⋮

- 10.1. מציע מס' 1 – נירם גיתן פתרונות ניהול ולמידה בע"מ
- 10.2. מציע מס' 2 – אודה יה כלפון
- 10.3. מציע מס' 3 אקספריטי יעוץ ופתרונות בע"מ
- 10.4. מציע מס' 4 – EXPERTIT
- 10.5. מציע מס' 5 – קוגניטה פתרונות יעוץ בע"מ
- 10.6. מציע מס' 6 - איה לחמי יועצים בע"מ
- 10.7. מציע מס' 7- כוורת יועצים 2017 בע"מ
- 10.8. מציע מס' 8 – מיטל גלבוע פסיכולוגיה חיובית בע"מ

מציע נוסף אליו פנתה העירייה בחר שלא להגיש הצעה.

11. עמידה בתנאי סף

בטבלאות שלהלן תפורט עמידת המציעים בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2 למסמך הקריטריונים לבחינת הצעות, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הבקשה לקבלת הצעות) וזאת לאחר הליך של השלמת מסמכים :

שם המציע	מציע מס' 1	מציע מס' 2	מציע מס' 3	מציע מס' 4	מציע מס' 5	מציע מס' 6	מציע מס' 7	מציע מס' 8
תנאי הסף								
ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 75 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בטבלה הבאה	V	V	V	V	V	V	V	V

פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 23/2024 מיום 25/09/2024

יוער, כי בחינת עמידת המציעים בתנאי סף לרישום למאגר ועבור תחום "ליווי, ייעוץ ואימון מנהלים בדרגים השונים, הנחיית סדנאות ופיתוח מיומנויות שירות וניהול" בוצעה בטרם רישומם למאגר וכתנאי לביצוע רישום זה.

אולם, תנאי הסף הנזכר לעיל בעניין קבלת ציון איכות מינימאלי של 75 נקודות הינו תנאי סף אשר הינו נוסף לתנאי הסף לרישום למאגר יועצי השירות תחת ההתמחות הנ"ל בקשר עם הבקשה לקבלת הצעות שבנדון ולפיכך מתבקשת הועדה לאשרו במסגרת פניה זו, כאמור בסעיף 17 להלן .

פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 23 / 2024 מיום 25/09/2024

12. להלן ניקוד האיכות של ההצעות העומדות בתנאי הסף בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 3.2 למסמך הקריטריונים לבחינת ההצעות המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הבקשה לקבלת הצעות :

מס' מועמד	שם מועמד	אמת מידה- ניסיון מקצועי	אופן ניקוד אמת מידה – ניסיון	ציון מקצועי סופי (30%)	אמת מידה - ראיון אישי	אופן ניקוד אמת מידה-ראיון אישי	ציון סופי-ראיון אישי (70%)	ציון סופי מועמד
		ניסיון – (המציעים נדרשו לבחור אחת משתי אפשרויות לבחינת ניסיון) בחינת המציע על פי אמת מידה זו נעשתה בהתייחס לאחת לפחות משתי החלופות הבאות : חלופה 1 - המציע ו/ או היועצים מטעמו הינם בעלי ותק במתן שירותי ליווי, ייעוץ ואימון מנהלים בדרגים השונים ו/ או בהנחיית סדנאות ופיתוח מיומנויות שירות וניהול וזאת מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף לרישום להתמחות זאת במאגר. חלופה 2 - המציע ו/ או היועצים מטעמו סיפקו/ ו שעות הנחיית סדנאות/ קבוצות בתחומי מיומנויות שירות וניהול בארגונים במהלך 6 השנים האחרונות וזאת מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף לרישום להתמחות זאת במאגר. או המציע ו/ או היועצים מטעמו הינם בעלי ניסיון במתן ליווי, יעוץ והנחייה אישית למנהלים עבור מספר גופים גדולים המעסיקים 400 עובדים לפחות במהלך 6 השנים האחרונות וזאת מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף לרישום להתמחות זאת במאגר.	חלופה 1 - מעל שנה ועד 3 שנים - 20 נקודות. מעל 3 שנים - 30 נקודות חלופה 2 – מעל 300 שעות ועד 400 שעות - 20 נקודות. מעל 400 שעות - 30 נקודות או 4 גופים גדולים - 20 נקודות. 5 גופים גדולים ומעלה - 30 נקודות					
1	נ.ג.		////////////////////////////////////	30	////////	////////	47	77
2	אודה יה כלפון		////////////////////////////////////	30	////////	////////	69	99

פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 23 / 2024 מיום 25/09/2024

90	60	////////	////////	30	////////////////////////////////////	א.	3
93	63	////////	////////	30	////////////////////////////////////	EXPERTIT	4
96	66	////////	////////	30	////////////////////////////////////	קוגניטה פתרונות יעוץ בע"מ	5
96	66	////////	////////	30	////////////////////////////////////	איה לחמי יועצים בע"מ	6
99	69	////////	////////	30	////////////////////////////////////	כוורת יועצים 2017 בע"מ	7
99	69	////////	////////	30	////////////////////////////////////	מיטל גלבוע פסיכולוגיה חיובית בע"מ	8

13. לאור האמור לעיל, מתבקשת הועדה לאשר את ההתקשרות עם 6 המציעים המפורטים להלן אשר קיבלו את הציון הגבוה ביותר מבין 8 ההצעות הרלוונטיות כמפורט לעיל וזאת בהתאם להוראות הבקשה:

13.1. **אודה יה כלפון**

13.2. **EXPERTIT**

13.3. **קוגניטה פתרונות יעוץ בע"מ**

13.4. **איה לחמי יועצים בע"מ**

13.5. **כוורת יועצים 2017 בע"מ**

13.6. **מיטל גלבוע פסיכולוגיה חיובית בע"מ**

14. נספח התמורה ובו פירוט של התעריפים שישולמו למציעים הזוכים על פי הוראות סעיף 4 לנספח א' לחוזה ההתקשרות (נספח התנאים המיוחדים להתקשרות) מצ"ב **כנספח ב'** לפנייה זו.

15. ההתקשרות עבור תחום הנחיית סדנאות ופיתוח מיומנויות שירות, ניהול ו/ או ליווי, ייעוץ ואימון מנהלים בדרגים השונים הינה על סך של 2,250,000 לא כולל מע"מ, לשנה. העירייה תהיה רשאית לחלק את הסכום הנ"ל בין המציעים וזאת בהתאם לצרכים העירוניים, שיקולים מקצועיים ותקציביים, בהתאם לסוג הפרויקט והיקפו וכן בהתאם לזמינות המציעים הזוכים ולשביעות רצון מנהלת השירות העירוני מעבודות קודמות.

16. תקופת ההתקשרות על פי החוזה שייחתם בין העירייה לבין הזוכה, הינה תקופה של 3 שנים כאשר העירייה שומרת לעצמה את הזכות (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספת, או חלק מהן, בכל פעם. כמו כן, לאור סד הזמנים הקצר ודחיפות הנושא, מתבקשת הועדה לאשר בזאת כי תקופת ההתקשרות עם המציעים הזוכים תחל כבר במועד קיום ועדת זו, היינו ביום 25.09.2024 ולא במועד החתימה על החוזה כפי שרשום בסעיף 2.1 לנספח א' לחוזה ההתקשרות.

17. כמו כן, מתבקשת הועדה לאשר את הוספת תנאי הסף בעניין ציון האיכות המינימאלי, אשר נקבע בסעיף 2 למסמך הקריטריונים לבחינת הצעות, הכל כמפורט בסעיף 11 לעיל.

18. עוד מתבקשת הועדה לאשר כי ההתקשרות פטורה ממכרז בהתאם לתקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים). חו"ד מאת השירות המשפטי המאשרת כי ההתקשרות פטורה ממכרז לפי תקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים) מצ"ב **כנספח ג'** לפנייה זו.

19. סעיפי תקציב ושריונים:

01613160781

01613160785

נספח ג' לפנייה – חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה, ואת הנתונים שנמסרו ע"י יחידת השירות באגף פניות הציבור והשירות העירוני, לפיהם מדובר בהתקשרות עם יועצים למתן שירותי הנחיית סדנאות ופיתוח מיומנויות שירות וניהול, ליווי, ייעוץ ואימון מנהלים בדרגים השונים בעירייה, וזאת לצורך העלאת רמת השירות ביחידות העירוניות לצד העלאת שביעות רצון ומחויבות העובדים לארגון.

כמו כן, בחנתי את הסברי האגף, לפיהם לצורך מתן השירותים נדרשים ניסיון רב, ידע ומומחיות מיוחדת בתחום הנחיית סדנאות ופיתוח מיומנויות שירות וניהול, וייעוץ ואימון אישי של מנהלים, שכן ניסיון ומיומנויות אלו חשובים במיוחד לצורך ביצוע עבודת היועץ, שכן באמצעותן יסייע היועץ בהתוויית דרך הפעולה ופיתוח הטמעת השירות בקרב יחידות העירייה וקידומו, וכי נדרשים ידע, ניסיון והבנה מעמיקה של עולם השירות, שינוי תפיסות תפקיד והרגלים ושיפור מיומנויות שירות במטרה לייצר חווית לקוח מיטבית. בנוסף, נתתי דעתי לממשקי העבודה הכרוכים במסגרת מתן השירותים, ולהסברי האגף, לפיהם היועצים עימם מתקשר העירייה יהיו חשובים למידע עירוני, לעיתים רגיש וחסוי, וישמשו כנציג של מנהלת השירות העירוני ופניות הציבור ויהיו דוברים מטעמה ביחידות אותן ילוו באופן המצריך יחסי אמון מיוחדים במסגרת מתן השירותים.

לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

דיון

1. גב' פחטר מציגה את הפניה ומציינת כי ביום 05.09.2024 פנה האגף ל – 9 מציעים אשר רשומים במאגר יועצי השירות לבחירה של עד 6 זוכים בתחום הנחיית סדנאות ופיתוח מיומנויות שירות, ניהול ו/ או ליווי, ייעוץ ואימון מנהלים בדרגים השונים.
2. המועד האחרון להגשת הצעות נקבע ליום 17.09.2024 ובאותו היום התקיימה פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית ונמצאו בתיבה 8 הצעות כמפורט בפניה.
3. עמידתם של המציעים בתנאי הסף וניקוד האיכות (משקל 100%) שקיבלו מפורטים בסעיפים 11 ו-12 לבקשה בהתאמה.
4. הועדה דנה בבקשה לאחר שהיועץ המשפטי בחן ומצא כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), וכי היא חלה על ההתקשרות המבוקשת, בשל הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים במתן שירותי הנחיית סדנאות ופיתוח מיומנויות שירות, ניהול ו/ או ליווי, ייעוץ ואימון מנהלים בדרגים השונים, וזאת לאור הסברי האגף, כי הניסיון והמיומנויות חשובים במיוחד לצורך ביצוע עבודת היועץ, שכן באמצעותן יסייע היועץ בהתוויית דרך הפעולה ופיתוח הטמעת השירות בקרב יחידות העירייה וקידומו, וכי נדרשים ידע, ניסיון והבנה מעמיקה של עולם השירות, שינוי תפיסות תפקיד והרגלים ושיפור מיומנויות שירות במטרה לייצר חווית לקוח מיטבית. בנוסף, מצא היועץ, כי מדובר בהתקשרות המצריכה יחסי אמון מיוחדים, וזאת לאור ממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה ולאור הנתונים והמידע אליהם צפוי להיחשף היועץ.
5. הועדה מצאה, כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות, והתפקידים הנדרשים במסגרתה, כפי שפורטו בפניה ובהסברי האגף, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, לאור היותה לא שגרתית, וכן לאור היותה מצריכה יחסי אמון מיוחדים בשל ממשקי העבודה בכרוכים במסגרתה, ולאור המידע והנתונים אליהם יכול שייחשף נותן השירותים.
6. הועדה מאשרת הוספת תנאי הסף בעניין ציון האיכות המינימאלי ואת עמידת המציעים בתנאי הסף. כן מאשרת הוועדה את ניקוד האיכות אשר ניתן בהתאם לאמות המידה שנקבעו בבקשה ונבדקו ע"י היחידה, ופורטו לעיל.
7. הועדה מאשרת את ההתקשרות עם 6 המציעים המפורטים מעלה אשר קיבלו את הציון הגבוה ביותר מבין 8 ההצעות הרלוונטיות כמפורט לעיל וזאת בהתאם להוראות הבקשה.

החלטה

פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 23/2024 מיום 25/09/2024

מס' החלטה	שם היחידה	החלטה	שם הספק	תקופת התקשרות	סכום בש"ח (לא כולל מע"מ)
48/24	יחידת השירות ופניות הציבור	מאשרים התקשרות עבור הנחיית סדנאות ופיתוח מיומנויות שירות, ניהול ו/ או ליווי, ייעוץ ואימון מנהלים בדרגים השונים	אודה יה כלפון	3 שנים החל מיום +25.09.2024 אופציה לעירייה להארכה בשנתיים נוספות או חלק מהן בכל פעם	2,250,000 ₪ לשנה
			EXPERTIT		
			קוגניטה פתרונות יעוץ בע"מ		
			איה לחמי יועצים בע"מ		
			כוורת יועצים 2017 בע"מ		
			מיטל גלבוע פסיכולוגיה חיובית בע"מ		

וכמפורט לעיל.

בקשה לקבלת הצעות להתקשרות עם יועץ חברתי לליווי חברתי וניהול הליך שיתוף ציבור במתחמי פרדסים למטרת התחדשות עירונית

להלן פניית היחידה:

1. ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 19/2024 מיום 07.08.2024 החלטה מס' 40/24, אישרה לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) וכן אישרה את תנאי הסף ואמות המידה עבור ההתקשרות שבנדון.
2. ביום 04.09.2024 פנה האגף ל- 4 מציעים פוטנציאליים בבקשה לקבלת הצעות להתקשרות עם יועץ חברתי לליווי חברתי וניהול הליך שיתוף ציבור במתחמי פרדסים למטרת התחדשות עירונית (להלן: **"הבקשה לקבלת הצעות" או "הבקשה"**).
3. הזוכה בבקשה לקבלת הצעות ישמש כיועץ חברתי למינהלת הפרדסים באגף נכסי העירייה, הכוללים את פרדס דכא, פרדס דאלק, פרדס אבו סייף, המשולש המארוני וכל מתחם נוסף, בהתאם להנחיית המינהלת (להלן: **"המתחמים"**) ויהא אמון על הצד החברתי בטיפול במתחמי הפרדסים, בהתאם למדיניות העירונית, בהיבט החברתי בפרט ובהיבט התכנוני בכלל, כאשר תהליך העבודה כולל שני חלקים עיקריים: (1) עדכון תסקיר חברתי עבור כל אחד מהמתחמים (2) ליווי חברתי – הכל כמפורט במסמכי הבקשה לקבלת הצעות.
- מטרת העבודה הינה להמשיך את הליך הליווי החברתי במתחמים, הכולל במידת הצורך: מיפוי והבנת צורכי אוכלוסיית הפרדסים, שמיעת קול התושבים בכל מתחם, גיבוש המלצות תכנוניות, תהליכיות ואחרות, על מנת למתן השלכות שליליות של התהליך, ולהרחיב את התועלות וההזדמנויות עבור אוכלוסיות אלו. בנוסף, לקיים תהליך עבודה רציף עם התושבים, לבנות יחסי אמון בינם לבין הגורמים העירוניים ותהליך ההתחדשות באופן כללי, לבסס ערוצי תקשורת, שיתוף, יידוע ובניית הסכמות.
4. בהתאם לתנאי הבקשה ציון האיכות הינו 70% מהציון הכולל וציון המחיר הינו 30% מהציון הכולל.
5. תנאי הסף ואמות המידה לבחירת הזוכים מפורטים ב**נספח א'** לפניה זו.
6. כמו כן, בהתאם לתנאי הבקשה, העירייה תכריז על זוכה אחד לצורך מתן השירותים.
7. המועד האחרון להגשת הצעות נקבע ליום 12.09.2024 בשעה 14:00.
8. פתיחת תיבת ההצעות (איכות בלבד) התקיימה ביום 12.09.2024 בסמוך לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ונמצאו בה שתי הצעות בלבד, של המציעים שלהלן: (1) **הגב' ראויה חנדקלו (2) ח.ד.ש. הדרים ניהול שירותים ויזמות עסקית בע"מ**.
9. שני המציעים הנוספים שאליהם פנתה העירייה בחרו שלא להגיש הצעה לבקשה. מבירור טלפוני שקיימה היחידה עם שני המציעים הנ"ל, עולה כי הם לא היו מעוניינים להציע הצעות לבקשה לאור השכר השעתי הקבוע בבקשה (בסך 180 ₪ בתוספת מע"מ) אשר לטענתם הינו נמוך מדי.
10. במסגרת בדיקת האגף את הצעות המציעים הנ"ל, שני המציעים נדרשו להשלמת מסמכים, כמפורט להלן:
- 10.1. **ראויה חנדקלו** – תעודת עוסק מורשה, קורות חיים, תעודות השכלה (לצורך הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' לבקשה) ומצגות/דו"חות חברתיים אודות פרויקטים שליוותה (לצורך בחינת אמת המידה הקבועה בסעיף 4.1 (4) לפרק ג' לבקשה).

10.2. ח.ד.ש. הדורים ניהול שירותים ויזמות עסקית בע"מ – תעודת עוסק מורשה.

11. ביום 16.09.2024 פנה האגף לשני המציעים הנ"ל בכתב בבקשה להשלמת מסמכים עד ולא יאוחר מיום 18.09.2024 – מצ"ב **כנספח ב'** המכתבים שנשלחו לשני המציעים בדוא"ל.

המציע חב' ח.ד.ש. הדורים ניהול שירותים ויזמות עסקית בע"מ, השלים את המסמך הנדרש לעיל ביום 17.09.2024.

המציעה ראוויה חנדקלו **לא המציאה** את המסמכים הנדרשים לעיל, אשר בחלקם נדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף ולבחינת אמות המידה, כאמור בסעיף 10.1 לעיל עד המועד הנדרש כאמור לעיל.

12. יצוין, האגף ניסה ליצור קשר טלפוני עם המציעה ראוויה חנדקלו, במשך למעלה משבוע ימים, ללא הצלחה, הן לצורך קביעת ריאיון עמה והן לצורך מעקב בעניין השלמת המסמכים החסרים. כמו כן, נשלחו מיילים למציעה הנ"ל בהם התבקשה ליצור קשר עם היחידה, וכן נקבע לה (ולמציע הנוסף) ראיון עם נציגי האגף לתאריך 18.09.2024, לצורך בחינת אמת המידה החמישית שנקבעה במסמכי הבקשה לקבלת הצעות.

13. בהמשך לכך, ביום 19.09.2024 נשלחה הודעת דוא"ל נוספת למציעה הנ"ל, במסגרתה היא התבקשה פעם נוספת ליצור קשר עם נציגי האגף בדחיפות, לצורך השלמת המסמכים החסרים ולצורך קביעת ריאיון, על מנת שניתן יהיה להשלים ולהמשיך את הליך בחינת הצעתה. בהודעת הדוא"ל הנ"ל, הובא לידיעתה כי לאור סד הזמנים הקצר והדחיפות של קידום ההליך, ניתנת לה הזדמנות נוספת להשלמת המסמכים ולדחיית מועד הריאיון עד ליום 22.09.2024 בשעה 14:00, וככל שתבחר שלא לעשות כן, האגף יאלץ להמשיך בהליך, לרבות פתיחת הצעות המחיר, וזאת מבלי שהושלמו המסמכים הנדרשים ומבלי שהתקיים הריאיון כנדרש, דבר שעלול לפסול את הצעתה.

14. המציעה השיבה למייל הנ"ל בצהרי ה- 19.09.2024, בהודעת דוא"ל קצרה בה ציינה כי היא נמצאת בארה"ב והיא תשלם את המסמכים עד ליום ראשון (קרי 22.09.2024, הח"מ) וכן ביקשה לקבל פעם נוספת מועדים ושעות עבור ביצוע ראיון באמצעות זום. כחצי שעה לאחר קבלת המייל הנ"ל, נשלחו למציעה שתי חלופות אופציונאליות מוצעות לקיום הריאיון בתאריך 22.09.2024, בשעה 12:00 או 14:00 והיא נתבקשה להשיב באיזה שעה היא מעדיפה.

- מצ"ב תכתובות הדוא"ל עם המציעה **כנספח ג'** לפניו זו.

15. עד למועד כתיבת שורות אלה, לא הושלמו המסמכים הנדרשים ע"י המציעה הנ"ל, שחלקם כאמור נדרש לצורך הוכחת תנאי הסף ובחינת אמות המידה, והאגף לא צלח לקבוע ראיון עמה על אף כל הניסיונות ליצור עמה קשר, לא נתקבלה כל התייחסות על ידה, למעט המייל הנ"ל מיום 19.09.2024, ועל כן לא עלה בידי האגף להשלים את ניקוד האיכות של מציעה זו. לאור האמור לעיל, נשלחה למציעה הודעת דוא"ל נוספת ביום 23.09.2024 כי לצערנו אין באפשרותנו להמשיך עמה בהליך בהתאם לנסיבות לעיל (הודעת הדוא"ל הנ"ל מצורפת עם יתר תכתובות הדוא"ל עם המציעה שצורפו **כנספח ג'** לעיל).

16. בהתאם לכל האמור לעיל, האגף נותר עם הצעתו של המציע - ח.ד.ש. הדורים ניהול שירותים ויזמות עסקית בע"מ, אשר קיבל ניקוד איכות גבוה כמפורט בכנספח א' לפניו זו, הן לאור התרשמות האגף והן לאור מקצועיותו הרבה בתחום, כפי שהוצגה על ידו במסמכי הצעתו ובראיון שהתקיים עמו.

17. ביום 23.09.2024 נערכה פתיחה של הצעות המחיר שהוגשו על ידי שני המציעים הנ"ל, זאת לאחר סיום שלב ניקוד איכות ההצעות, על פי אמות המידה הקבועות בסעיף 4.1 לפרק ג' למסמכי הבקשה לקבלת הצעות. **יצוין כי הצעתה הכספית של המציעה - ראוויה חנדקלו לא נפתחה לאור אי השלמת שלב האיכות ואי הוכחת תנאי הסף ובחינת אמות המידה.**

18. במסגרת פתיחת הצעת המחיר של המציע ח.ד.ש. הדורים ניהול שירותים ויזמות עסקית בע"מ, עולה כי הציע אחוז

הנחה של 0% (קרי ללא הנחה) מתעריף של 180 ₪ לשעה בתוספת מע"מ כחוק, עבור ביצוע השירותים.

19. ניקוד איכות ההצעה, ניקוד הצעת המחיר והציון המשוקלל של איכות ומחיר ההצעה, מפורטים גם הם **בנספח א'** לפנייה זו.

20. בהתאם לשקלול ההצעות, נמצא כי הצעתו של המציע - ח.ד.ש. הדרים ניהול שירותים ויזמות עסקית בע"מ, הינה ההצעה הכשרה ובעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, עימו האגף מבקש לאשר את ההתקשרות, בהתאם לתנאי הבקשה לקבלת הצעות.

בהקשר זה, יצוין, כי המציע הנ"ל הינו הספק שעובד כיום מול אגף נכסי העירייה בשנה האחרונה בתחום הייעוץ החברתי במתחמי הפרדסים. עוד ראוי לציין כי הגורמים הרלוונטיים מהאגף אשר עובדים ישירות עם המציע הנ"ל מאוד מרוצים מעבודתו וזוקפים לזכותו של מציע זה הצלחות רבות בקידום מתחמי הפרדסים, בין היתר, לאור קיום הליכי שיתוף הציבור עם התושבים ויחסי האמון שנקמו עמם והתחזקו בתקופה זו.

21. לאור האמור לעיל, מתבקשת הוועדה לאשר את ההתקשרות עם המציע - ח.ד.ש. הדרים ניהול שירותים ויזמות עסקית בע"מ, בהתאם להצעתו ועל פי תנאי הבקשה לקבלת הצעות, כמפורט להלן:

21.1. המחיר לשעת עבודה עבור ביצוע השירותים יעמוד על סך 180 ₪ בתוספת מע"מ כחוק, בהתאם לתעריף ולהצעתו הכספית של המציע.

21.2. תקופת ההתקשרות על פי החוזה שייחתם בין העירייה לבין הזוכה, הינה לשנתיים, אשר תחל ממועד אישור הוועדה. העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה של שנתיים נוספות (שנה בכל פעם), והכל בהתאם לשיקול דעת העירייה, בכפוף לאישור תקציבי מראש, בתנאים ובמחירים הקבועים בחוזה, שצורף כנספח 6 לבקשה לקבלת הצעות.

21.3. היקף ההתקשרות השנתי הינו בסך של עד 216,000 ₪ בתוספת מע"מ כחוק.

22. סעיף תקציב מס': 02-093514-410-7, שריון מס': 280-2024-485.

דיון

1. גב' פחטר מציגה את הפניה ומציינת כי בתאריך 07.08.2024, אישרה הוועדה כי ההתקשרות המבוקשת פטורה ממכרז לפי תקנה (8)3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)") לאחר שהיועץ המשפטי בחן ומצא, כי תקנה (8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים עבור ייעוץ לליווי חברתי וניהול הליך שיתוף ציבור במתחמי פרדסים למטרת התחדשות עירונית. בנוסף, אישרה הוועדה את תנאי הסף ואמות המידה עבור ההתקשרות.

2. ביום 04.09.2024 פנה האגף ל- 4 מציעים פוטנציאליים בבקשה לקבלת הצעות להתקשרות כאשר המועד האחרון להגשת הצעות, נקבע ליום 12.09.2024 בשעה 14:00.

3. פתיחת תיבת ההצעות (איכות בלבד) התקיימה ביום 12.09.2024 בסמוך לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ונמצאו בה שתי הצעות.

4. המציעה ראויה חנדקלו לא המציאה את המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתה בתנאי הסף על אף מספר פניות שנעשו ע"י היחידה כמפורט בפניה ומשכך אינה עומדת בתנאי הסף והצעתה הכספית לא נפתחה.

פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 23 / 2024 מיום 25/09/2024

5. הועדה מאשרת את עמידת הצעתו של ח.ד.ש. הדריס ניהול שירותים ויזמות עסקית בע"מ בתנאי הסף, מאשרת את ניקוד האיכות אשר ניתן בהתאם לאמות המידה שנקבעו בבקשה ונבדקו ע"י היחידה ומאשרת את הניקוד המשוקלל (איכות ומחיר), כמפורט בנספח א' לפניה.
6. הוועדה מאשרת התקשרות עם המציע - ח.ד.ש. הדריס ניהול שירותים ויזמות עסקית בע"מ, בהתאם להצעתו וזאת בהתאם להוראות הבקשה לקבלת הצעות ונספחיה.

החלטה

מס' החלטה	שם היחידה	החלטה	שם הספק	תקופת התקשרות	סכום בש"ח (לא כולל מע"מ)
49/24		מאשרים התקשרות עבור שירותי ייעוץ לליווי חברתי וניהול הליך שיתוף ציבור במתחמי פרדסים למטרת התחדשות עירונית	ח.ד.ש. הדריס ניהול שירותים ויזמות עסקית בע"מ	שנתיים החל ממועד אישור הוועדה + שנתיים אופציה לעירייה	216,000 ₪ לשנה
	אגף נכסי עירייה				

וכמפורט לעיל.

התקשרות עם יועץ לצורך ניהול תוכן באתר העירוני

להלן פניית היחידה:

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
דובר העירייה	דיגיתל ומחלקת ניו מדיה	

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
התקשרות עם יועץ לצורך ניהול תוכן באתר העירוני (זוכה אחד)	
תיאור מהות ההתקשרות	
שירותי הייעוץ כוללים, בין היתר: 1. ניהול ועדכון שוטף של התוכן באתר העירוני, לרבות אך לא רק: א. כתיבת טקסטים בשפה שיווקית כולל עיבוי הטקסט הגולמי ממוסדות התרבות; ב. עדכון הטבות קיימות כולל אופציה להוספת מועדים חדשים; ג. החלפה וריענון תמונות ומלל בעמודי ההטבה העירוניים; 2. ריכוז התוכן באתר מול צוותים עירוניים, קבלת בקרה ועדכון שוטף מאותם צוותים בכל הקשור למידע המפורסם באתר; 3. בניית דיוור הכולל: כתיבה שיווקית, עיצוב תמונות, בדיקת הלינקים, תקינות ההטבות והכנת שאלות להפצה; 4. עבודת היועץ תתבצע במשרדי המציע (באמצעות חיבור מרחוק). 5. העבודה תתבצע תוך עמידה בלוחות זמנים שייקבעו מראש לביצוע עדכון התוכן ופרסומו באתר. 6. מטלות נוספות ככל שתידרשנה על פי דרישת המנהל.	
תקופת ההתקשרות	היקף שעות שנתי / היקף כספי מוערך לשנה
שנתיים, כאשר לעירייה נתונה האופציה להארכת ההתקשרות בשלוש שנים נוספות, או חלק מהן, בכל פעם (סה"כ 5 שנים).	היקף שנתי של עד 250,000 ₪, לא כולל מע"מ. היקף שעות חודשי מוערך – כ 180 שעות.

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
עבודת היועץ מחייבת מומחיות מיוחדת, ניסיון רב וידע מעמיק בתחום ניהול תוכן שיווקי בכלל, ובפרט בכל הקשור לרשויות מקומיות, ניסיון וידע בריכוז, ניהול ועדכון של מידע שיווקי רב מיחידות שונות של העירייה, וכן ידע בדיוור, עדכון תמונות ומלל על כל הכרוך והמשתמע מכך. בנוסף, נדרשת אחריות ויסודיות מאחר ומדובר בפרויקטים נרחבים ומיוחדים המשלבים עירוב של הרבה יחידות עירוניות ועל כן יש צורך לתכלל אותם מול כלל היחידות העירוניות אשר עתידות לפרסם את המידע, וכן נדרשת בקיאות מרבית בתוכן ובכתיבת טקסטים בשפה שיווקית ועדכנית. כמו כן יידרש היועץ לעבוד ולתפעל מערכות שונות לעריכה והזנה של תכנים כגון CRM, SHAIR, POINT ו-DYNANICS. מדובר בעבודה בה ישנה חשיבות רבה להיכרות של מנגנוני עבודה בגופים ציבוריים בכלל וברשויות גדולות בפרט. במסגרת התפקיד נדרש היועץ, בין היתר, ליישם תהליכים בהתאם להנחיות העירייה אל מול יחידות עירוניות תוך חשיפה למידע עירוני המשווק על ידו ואף למידע רגיש וחסי אודות פרטיהם האישיים של תושבים כגון מספרי תעודת זהות, גיל, כתובת, מצב משפחתי, וכן ייחשף לקמפיינים ופרויקטים עתידיים שטרם פורסמו.

במסגרת השירותים היועץ יהיה בממשק עבודה מול גורמים עירוניים ביניהם מוסדות התרבות, לשכת הדובר, ולשכת ראש העיר, ולכן נדרשים יחסי אמון מיוחדים.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י אגף דיגיתל ומחלקת ניו מדיה, לפיהם מדובר בהתקשרות עם יועץ לצורך ניהול תוכן באתר העירוני, הכוללים, בין היתר, כתיבת טקסטים בשפה שיווקית לרבות עיבוי הטקסט הגולמי ממוסדות התרבות, עדכון הטבות קיימות, הוספת מועדים חדשים, החלפה וריענון תמונות ומלל בעמודי ההטבה העירוניים, ריכוז התוכן באתר מול צוותים עירוניים, קבלת בקרה ועדכון שוטף מאותם צוותים בכל הקשור למידע המפורסם באתר, בניית דיוור הכולל: כתיבה שיווקית, עיצוב תמונות, בדיקת הלינקים, תקינות ההטבות והכנת שאילתות להפצה ועוד.

כמו כן, בחנתי את הסברי האגף, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים המחייבים ידע ומומחיות מיוחדים וניסיון בתחום ניהול תוכן שיווקי בכלל, ובפרט בכל הקשור לרשויות מקומיות, ניסיון וידע בריכוז, ניהול ועדכון של מידע שיווקי רב מיחידות שונות של העירייה, וכן ידע בדיוור, עדכון תמונות ומלל על כל הכרוך והמשתמע מכך.

בנוסף, במסגרת השירותים יידרש נותן השירותים לאחריות ויסודיות מוגברת מאחר ומדובר בפרויקטים נרחבים ומיוחדים המשלבים עירוב של הרבה יחידות עירוניות.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי האגף כי מדובר בתפקיד המצריך יחסי אמון מיוחדים ויחסי עבודה טובים, שכן נותן השירותים יידרש לממשקי עבודה צמודים עם גורמים עירוניים לצורך ביצוע השירותים, ביניהם מוסדות התרבות, לשכת הדובר ולשכת ראש העיר.

זאת ועוד, במסגרת מתן השירותים צפוי נותן השירותים לעבוד עם מערכות בעירייה ולהיחשף למידע עירוני המשווך על ידו כגון קמפיינים ופרויקטים עתידיים שטרם פורסמו, ואף למידע רגיש וחסי הקיים במערכות אודות פרטיהם האישיים של תושבים כגון מספרי תעודת זהות, גיל, כתובת, מצב משפחתי ועוד, באופן המצריך יחסי אמון מיוחדים.

לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, ולאור הנתונים הרגילים אליהם ייחשף היועץ, אני סבורה כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נופר הלפגוט, עו"ד עוזרת ראשית ליועמ"ש השירות המשפטי

5. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

5.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדן בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק

עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

5.2. **השכלה** המציע הינו בעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה /או שאושר

על ידי האגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

5.3. **ניסיון המציע בתחום המבוקש** - המציע וככל שהמציע הינו תאגיד, אזי מנהל ו/או בעל מניות ו/או שותף

ו/או עובד במציע, הינו בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה בתחום כתיבת תוכן שיווקי לגופים

פרטיים ו/או ציבוריים, כאשר כל גוף מונה לכל הפחות 50 עובדים.

5.4. **ציון איכות מינימאלי** - המציע קיבל ציון איכות מינימאלי של 75 נקודות על פי הקריטריונים המפורטים

בסעיף 6.1.2 להלן. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר, כי אם יהיו פחות מ- 2 הצעות, שניקוד האיכות

המשוקלל שלהן עולה על 75 נקודות, אזי תהא העירייה רשאית לקבוע (על פי שיקול דעתה ומבלי שתהיה

מחויבת לעשות כן), כי 2 ההצעות בעלות ניקוד האיכות הגבוה ביותר עומדות בתנאי הסף בסעיף זה, ובלבד

שניקוד האיכות שלהן לא יפחת מ-60 נקודות.

6. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

6.1. משקל ציון האיכות

6.1.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל.

6.1.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

משקל	אופן ניקוד אמת המידה	אמת המידה
30%	מעל 3 שנים ועד 5 שנים - 15 נקודות. מעל 5 שנים - 30 נקודות עד למקסימום של 30 נקודות בגין אמת מידה זו.	מספר שנות ניסיון בעבודה בתחום כתיבת תוכן שיווקי לגופים פרטיים ו/או ציבוריים (כאשר כל גוף מונה לכל הפחות 50 עובדים), מעבר למינימום הקבוע בסעיף 5.3 לעיל.
15%	כן/לא מציע אשר הינו בעל ניסיון כאמור לעיל, יהיה זכאי לקבלת 15 נקודות בגין אמת מידה זו. מציע אשר אינו בעל ניסיון כאמור לעיל, לא יהיה זכאי לקבלת ניקוד בגין אמת מידה זו. עד למקסימום של 15 נקודות בגין אמת מידה זו.	ניסיון בכתיבת תוכן שיווקי עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים.
15%	במסגרת הבחינה תיבדקנה יכולות הכתיבה השיווקית של המציע, בין היתר, על בסיס הפרמטרים הבאים: • יצירתיות (5 נקודות) • תקינות (5 נקודות) • בהירות והעברת מסרים (5 נקודות) עד למקסימום של 15 נקודות בגין אמת מידה זו.	בחינת יכולות הכתיבה השיווקית של המציע המיועד לספק את השירותים מושא פניה זו. הבחינה תתבצע במהלך הראיון עם המציע, במסגרתו יימסר למציע תוכן גולמי ופרמטרים לכתיבת תוכן שיווקי, אותו ידרש לכתוב ולהציג במהלך הראיון.
40%	עד 40 נקודות (בהתאם לשאלון מובנה על בסיס הפרמטרים הנ"ל). עד למקסימום של 40 נקודות בגין אמת מידה זו.	ראיון עם המציע במסגרת הראיון יבחנו, בין היתר, הפרמטרים הבאים: זמינות, התרשמות מקצועית תוך התאמה לצרכי העירייה, ידע בסיסי במערכות שונות כגון, SHAIR POINT, CRM ו- DYNANICS, התרשמות כללית, התאמה לאופי הצוות והעבודה בלשכת הדובר וכיו"ב. הראיון יתקיים עם המציע המיועד לספק את השירותים מושא פניה זו עבור העירייה.
	100%	סה"כ

6.2. משקל ציון המחיר

6.2.1. ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל.

6.2.2. התחרות תהיה על אחוז ההנחה אשר יוצע על ידי המציע, לריטיינר חודשי בסכום של 21,000 ₪, לא

כולל מע"מ.

6.2.3. העירייה מעריכה, כי היקף השעות החודשי הממוצע יעמוד על כ- 180 שעות, כאשר מובהר, כי אין בהיקף זה כדי לחייב את העירייה, והמציע הזוכה יידרש לספק את מלוא השירותים תמורת הסכום שיוצע על ידו, אף אם היקף השעות יהיה שונה מההיקף המוערך.

7. היקף התקשרות

היחידה מעריכה כי היקף התקשרות השנתי יעמוד על כ- 250,000 לא כולל מע"מ (סעיף דיגיתל).

8. נושאים לאישור הועדה

- 8.1. במידה ולא ניתנה חוות דעת מראש של היועץ המשפטי, נדרש אישור במעמד הועדה.
- 8.2. אישור הועדה כי מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה (8)3 לתקנות העיריות (מכרזים)
- 8.3. אישור תנאי הסף ואמות המידה עבור ההתקשרות לעיל.

דיון

1. גב' פחטר מציגה את הפניה.
2. הועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, ואת האפשרות לערוך את ההתקשרות בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה (8)3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הועדה דנה בבקשה לאחר שהיועץ המשפטי בחן ומצא, כי ההתקשרות המבוקשת היא כזו הדורשת ידע ומומחיות מיוחדת, בהתאם להוראות תקנה (8)3 לתקנות וכי היא חלה על ההתקשרות וזאת לאחר שבחן את הסברי האגף, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים.
- זאת ועוד, במסגרת מתן השירותים צפוי נותן השירותים לעבוד עם מערכות בעירייה ולהיחשף למידע עירוני המשווק על ידו כגון קמפיינים ופרויקטים עתידיים שטרם פורסמו, ואף למידע רגיש וחסוי הקיים במערכות אודות פרטיהם האישיים של תושבים כגון מספרי תעודת זהות, גיל, כתובת, מצב משפחתי ועוד, באופן המצריך יחסי אמון מיוחדים כך שלאור טיבה ומהותה התקשרות זו אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה (8)3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.
4. הועדה בחנה את הסברי האגף, לפיהם מדובר בתפקיד המצריך ידע ומומחיות מיוחדת, ניסיון רב וידע מעמיק בתחום ניהול תוכן שיווקי בכלל, בכל הקשור לרשויות מקומיות בפרט, ניסיון וידע בריכוז, ניהול ועדכון של מידע שיווקי רב מיחידות שונות של העירייה, וכן ידע בדיור, עדכון תמונות ומלל על כל הכרוך והמשתמע מכך. בנוסף, נדרשת אחריות ויסודיות מאחר ומדובר בפרויקטים נרחבים ומיוחדים המשלבים עירוב של הרבה יחידות עירוניות ומשכך התקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
5. הועדה בחנה את תנאי הסף שהוצעו בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה שהוצעו ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה.

החלטה

לאור הנתונים שהוצגו בבקשה, ההסברים שניתנו על ידי היחידה וחוות הדעת המשפטית שהוצגה בפניה :

פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 23 / 2024 מיום 25/09/2024

1. הועדה מצאה, כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות, אשר דורשת יחסי אומן מיוחדים והיכרות עם התחום נשוא ההתקשרות
 2. הועדה מאשרת את תנאי הסף ואמות המידה לבחירת הזוכה – 70% איכות ו- 30% מחיר.
- וכמפורט לעיל.**

מנחם לייבה,
מנכ"ל העירייה

13.10.2024

תאריך

משה גילצה,
גזבר העירייה

9.10.2024

תאריך

עו"ד עוזי סלמן,
היועמ"ט לעירייה

9.10.2024

תאריך

ליטל פחטור, רו"ח,
מנהלת מח' מכרזים והתקשרויות

972612151

תאריך